

Rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

EMH-Tilit Oy

2920087-4

Karhunkatu 15 28100 Pori

0400-755571

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Eeva-Maija Haavisto

Karhunkatu 15 28100 Pori

0400-755571

eeva-maija.haavisto@emhtilit.fi

3. Rekisterin nimi

EMH-Tilit Oy:n asiakastieto- ja markkinointirekisteri.

Rekisteri on yhteisrekisteri ja samaan järjestelmään tallennetaan seuraavien yritysten asiakastiedot:

EMH-Tilit Oy 2920087-4

StarCount Oy 2918073-8

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietorekisteriä pidetään liiketoiminnan toteuttamista, ylläpitoa ja kehittämistä varten. Henkilötietoja käsitellään laskutukseen ja maksujen perintään liittyen, markkinointiasioissa sekä asiakassuhteen hoitamisessa ja kehittämisessä, sekä palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa. Tähän sisältyy taloushallinnon palveluita sekä näihin liittyviä erilaisia lisäarvopalveluita.

Rekisterin tietoja käytetään myös asiakasviestinnässä, mukaan lukien mahdollinen suoramarkkinointi, joka asiakkaalla on oikeus kieltää.

5. Rekisterin tietosisältö

EMH-Tilit Oy:n pitämässä asiakasrekisterissä on mainittuna ensisijaisesti yrityksen tiedot, kuten yrityksen tai yhteyshenkilön etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka, henkilötunnus, verotustiedot, pankkitili, palkkatiedot ja mahdolliset ulosottotiedot.

Rekisteriin on kirjattu myös asiakkuuden perusteella syntyvät tiedot, asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot, palvelun tilaukseen ja sisältöön liittyvät tiedot, asiakashistoriaan liittyvät tiedot, asiakastytyväisyyteen liittyvät tiedot sekä markkinointi- ja asiakaspalvelutoimenpiteisiin liittyvät tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin yhteystiedot ja muut asiakkuuteen liittyvät tiedot saadaan EMH-Tilit Oy:n asiakkailta asiakassuhteen syntyessä ja sen aikana. Tietoja saadaan myös kaupallisista ja julkisista rekistereistä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

EMH-Tilit Oy ei luovuta rekisterin sisältämiä tietoja eikä rekisterin tietoja siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperinen aineisto: EMH-Tilit Oy säilyttää henkilö/yritystietoja lain määräämän ajan ja sen jälkeen aineistot tuhoataan asianmukaisesti, eikä henkilötietoja vanhoista asiakkaista jää mihinkään. Asiakkuussopimus säilytetään niin kauan, kun asiakassuhde on voimassa, jonka jälkeen se tuhoataan määräajan kuluttua. Asiakkuussopimukset säilytetään lukitussa tilassa tai skannattuna toiminnanohjausjärjestelmään, jonne on pääsy ainoastaan tilitoimiston henkilökunnalla.

Tilitoimisto luovuttaa kirjanpito- ja palkka-aineistot asiakkaalle käytettyään niitä liiketoimintaansa. Tämän jälkeen asiakkaalla, rekisterinpitäjällä, on velvollisuus säilyttää aineistot lain määräämän ajan. Asiakassuhteen päätyttyä rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää aineistot lain määräämän ajan.

Sähköinen aineisto: Sekä EMH-Tilit Oy:n että heidän käyttämien alihankkijoiden tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Asiakassopimukset on paperisena toimistossa lukituissa kaapeissa tai skannattuna toiminnanohjausjärjestelmään, jonne on pääsy vain tilitoimiston henkilökunnalla. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.